

HARGA DOKUMEN

RM 60.00



MAJLIS PERBANDARAN KLANG

DOKUMEN TENDER

UNTUK

NO. TENDER: MPK 400-10/3/9

PEMBEKALAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN INFRASTRUKTUR PUSAT PEMULIHAN BENCANA BAGI KESELAMATAN ICT MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Pendaftaran	: Kementerian Kewangan (MOF) Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN) E-Tender Negeri Selangor
Kelayakan	: KEMENTERIAN KEWANGAN
Kod	: 210102 & 210103 & 210105 & 210106 & 210107
Tarikh Iklan	: 25.04.2019
Tarikh Taklimat	: 09.05.2019
Tarikh Jual Dokumen	: 13.05.2019
Tarikh Tutup S/harga	: 03.06.2019
Tempoh Bekalan	: 10 BULAN
Penyata Bank	: Februari 2019, Mac 2019, April 2019
Denda Lewat Bekal	: 0.5% daripada nilai kontrak bagi setiap hari kelewatan yang berlaku

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN TAWARAN TENDER

NO. TENDER:

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda oleh Syarikat	Untuk Di tanda oleh Jawatankuasa Pembuka Tender
1	Salinan Resit Pembelian dokumen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Surat Akuan Pembida yang diisi lengkap – Lampiran A1 m/s 2/1/1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Borang Q yang diisi lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) serta ditandatangani dan bercop– m/s Q2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen yang dikemukakan oleh penyebutharga telah diisi lengkap. – Borang A m/s A1 & A2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran yang masih sah dari MOF / Sijil Akuan Bumiputera (Jika Berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Syarikat yang disahkan bagi 3 bulan terakhir (Feb. 2019, Mac 2019, Apr. 2019) (Pengesahan perlu mempunyai cop bank, nama pegawai bank, tandatangan dan nombor pegawai bank)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen tender. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>		<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Tender mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	

***Nota :- Kesemua Perkara/Dokumen diatas adalah mandatori**



MAJLIS PERBANDARAN KLANG

NO. TENDER: MPK 400-10/3/9

**PEMBEKALAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN
INFRASTRUKTUR PUSAT PEMULIHAN BENCANA BAGI
KESELAMATAN ICT MAJLIS PERBANDARAN KLANG**

DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

<u>BIL</u>	<u>ISI KANDUNGAN</u>	<u>M/S</u>
1.	NOTIS TENDER	1/1/2 – 1/2/2
2.	SURAT AKUAN PEMBIDA	2/1/1
3.	ARAHAN KEPADA PETENDER	3/1/4 – 3/4/4
4.	DOKUMEN PERJANJIAN KONTRAK BAGI BEKALAN	1 – 13
5.	LAMPIRAN Q	Q1-Q2
6.	BORANG MAKLUMAT PETENDER	
	7.1.BORANG A : SURAT PERAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER.	A/1-A/2
	7.2.BORANG B : MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PETENDER	B/1-B/2
	7.3.BORANG C : DATA-DATA KEWANGAN	C/1
	7.4 BORANG CA : LAPORAN BANK /INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUDKAN KEWANGAN PETENDER	CA1
7.	SENARAI KUANTITI	SK(1)-SK(10)
8.	PELAN & LUKISAN	

NOTIS TENDER

NOTIS TENDER

PEMBEKALAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN INFRASTRUKTUR PUSAT PEMULIHAN BENCANA BAGI KESELAMATAN ICT MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Tawaran adalah di pelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) di dalam:

KOD : **210102 & 210103 & 210105 & 210106 & 210107**
BERDAFTAR : Kementerian Kewangan (MOF)
Unit Perancang Ekonomi Negeri Selangor (UPEN)
E-Tender Selangor

NO.TAWARAN : **MPK 400-10/3/9**

Dokumen Meja terkawal tawaran akan dipamerkan secara online mulai:
13/05/2019 Hingga: **02/06/2019**

Dokumen Tawaran akan dikeluarkan kepada wakil-wakil pemborong yang sah sahaja. Untuk maksud ini wakil-wakil pemborong hendaklah mengemaskini Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (**MOF**), Unit Perancang Ekonomi Selangor (**UPEN**) dan E-tender Selangor di laman web <http://tender.selangor.gov.my>.

Sebarang pertanyaan berkenaan teknikal dan spesifikasi pembekalan, pihak pembekal boleh berhubung dengan **Jabatan Teknologi Maklumat** di talian 03-3375 5555 sambungan 1112.

Tawaran akan ditutup pada: **03/06/2019**

Tawaran yang telah lengkap di isi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran di:

**Bahagian Ukur Bahan, Tingkat 1,
Pejabat MPK Jalan Tengku Kelana (Pusat Sumber),
Lot 175, Jalan Tengku Kelana, 41000 Klang,
Selangor Darul Ehsan**

Borang tersebut hendaklah sampai tidak lewat dari jam 12.00 tengahari pada tarikh tawaran ditutup. Tawaran yang lewat diterima dari masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

Penghantaran Dokumen Tender

PETENDER HENDAKLAH MENGEMBALIKAN DOKUMEN TENDER SECARA BERASINGAN iaitu sekeping sampul surat utama yang diisi dengan satu sampul surat untuk Tawaran Kewangan dan satu sampul surat untuk Tawaran Teknikal.

Didalam Sampul Surat Utama tersebut akan diisi dengan perkara-perkara seperti susunan berikut :-

- i. Sampul Surat Tawaran Kewangan
- ii. Sampul Surat Tawaran Teknikal
- iii. *Addendum* yang telah disempurnakan (jika ada).

Ketua Bahagian
Bahagian Ukur Bahan
b.p Yang Di Pertua
Majlis Perbandaran Klang.

**SURAT PERAKUAN
PEMBIDA**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**PEMBEKALAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN INFRASTRUKTUR
PUSAT PEMULIHAN BENCANA BAGI KESELAMATAN ICT MAJLIS PERBANDARAN
KLANG (MPK 400-10/3/7)**

Saya, nombor K.P. yang mewakili

..... nombor Pendaftaran

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS PERBANDARAN KLANG** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS PERBANDARAN KLANG** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
()

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan

**ARAHAN KEPADA
PETENDER**

ARAHAN KEPADA PETENDER

1. HAK MAJLIS UNTUK MENERIMA/MENOLAK TENDER

Majlis Perbandaran Klang adalah tidak terikat untuk menerima tender yang terendah atau mana-mana tender atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tender. Keputusan Jawatankuasa tender adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN TENDER

2.1 Penyediaan Tender

Petender adalah dikehendaki mengisi dengan **dakwat hitam** segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- a) Nilai Tawaran dan Tandatangan Kontraktor di Ringkasan Tender
- b) Nilai Tawaran, Tempoh dan Tandatangan dalam Borang Tender / Lampiran Q.
- c) Senarai Kerja Dalam Tangan
- d) Jadual Kadar Harga (Jika ada)
- e) Butir-Butir Spesifikasi (Jika ada)

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Petender hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan. **(Penggunaan cecair pemadam adalah dilarang sama sekali.)**

Petender perlu mengemukakan Perkara/Dokumen dengan lengkap seperti di Senarai Semakan Dokumen Tawaran Tender Kerja / Bekalan & Perkhidmatan.

Petender juga perlu mengemukakan maklumat-maklumat lain yang diperlukan bersama satu profil syarikat **(lengkap dengan pendaftaran dan laporan kewangan untuk 3 bulan terakhir yang telah disahkan).**

Borang Tender / Lampiran Q tersebut hendaklah ditandatangani oleh seorang pemilik syarikat atau yang dinamakan di dalam Sijil CIDB (bagi kerja) /MOF (bagi bekalan dan perkhidmatan) atau Borang 49 dan juga ditandatangani oleh seorang saksi.

2.2 Penyerahan Dokumen Tender

- a) Dokumen Tender yang telah diisi dengan lengkap dan **dibukukan** hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlarki yang dicatatkan dengan bilangan Tender **MPK 400-10/3/9** serta tajuk Tender dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti tender pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Tender.
- b) Jika Dokumen Tender tidak diserahkan dengan tangan, Petender hendaklah menghantar dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan tempat yang ditetapkan.

- c) Tender yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab tidak akan dipertimbangkan.
- d) Kegagalan kontraktor mengembalikan dokumen tender pada tarikh tutup tender akan dianggap tidak berminat.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Tender yang tidak jelas atau bercanggah, Petender boleh menghubungi pejabat ini untuk penjelasan lanjut di talian: **03-3375 8014**.

3. TEMPOH SIAP MAKSIMA

- 3.1 Petender hendaklah menawarkan Tempoh Siap Kerja tidak melebihi sepuluh **(10)** bulan.
- 3.2 Petender yang menawarkan tempoh siap kerja melebihi tempoh di atas tidak akan dipertimbangkan.

4. BAYARAN DOKUMEN TENDER

Dokumen Tender ini dijual dengan harga **RM60.00** (Ringgit Malaysia: **Enam Puluh** sahaja)

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN TENDER

Semua perbelanjaan bagi penyediaan tender ini hendaklah ditanggung oleh petender sendiri.

6. TEMPOH SAH TENDER

Tender ini sah selama sembilan puluh **(90)** hari dari tarikh tutup tender. Petender tidak boleh menarik balik tendernya sebelum tamat tempoh sah tender. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya petender menarik balik tender sebelum tamat tempoh sah tender.

7. PEMBELIAN TENDER

Setiap **SATU Syarikat** hanya dibenarkan membeli **SATU Dokumen** sahaja.

8. INTERGRITI PACK

Petender adalah **wajib** mengemukakan **Surat Akuan Pembida** seperti lampiran bersama-sama dengan dokumen tender di mana ia berwaad untuk tidak akan menawarkan / memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. Surat Akuan Pembida adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian tender. Sekiranya gagal mengemukakan Surat Akuan Pembida tersebut, petender akan dinilai sebagai **gagal** dalam penilaian tender.

9. LAWATAN TAPAK /TAKLIMAT

- 9.1 Lawatan tapak/taklimat adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam iklan sebut harga.
- 9.2 Jika dinyatakan lawatan tapak/taklimat sebagai **Wajib**, petender adalah diwajibkan untuk menghadiri lawatan tapak tersebut pada masa dan tempat yang ditetapkan.
- 9.3 Jika dinyatakan lawatan tapak sebagai **Digalakkan**, petender hanyalah dinasihatkan supaya melawat tapak projek sebelum mengemukakan tawarannya bagi mengetahui lebih lanjut mengenai keadaan tapak bina yang akan dihadapi. Sebarang tuntutan akibat kesilapan dalam menentukan kaedah pembinaan atau menghargakan tender disebabkan kekurangan pengetahuan mengenai keadaan tapak bina tidak akan dilayan.

10. PERLAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN PERKHIDMATAN (CJCP)

- 10.1 Semua nilai tawaran bekalan / perkhidmatan oleh pembekal / syarikat hendaklah dikemukakan tanpa kenaan CJCP.
- 10.2 Pembekal / Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak MPK.
- 10.3 Sekiranya syarikat yang berjaya adalah berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), MPK akan mengeluarkan Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada syarikat dengan nilai tawaran termasuk kenaan CJCP (bagi perolehan yang berkaitan).
- 10.4 Bagi pembekal / syarikat yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta Cukai Jualan 2018 (Akta 806) dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta 807), namun akan menjadi syarikat yang berdaftar CJCP setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pembekal / syarikat hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak MPK berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Jualan 2018 (Akta 806) dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta 807).
- 10.5 Syarikat hendaklah membuat permohonan untuk pelarasan bagi kenaan CJCP. Pelarasan harga kenaan CJCP hendaklah dimaklumkan kepada Pegawai Pengawal. Sekiranya berlaku apa-apa cukai baru selepas daripada pelarasan tersebut MPK tidak bertanggungjawab ke atas cukai tersebut dan cukai tersebut perlu ditanggung oleh pembekal / syarikat.

**SYARAT-SYARAT
PEMBEKALAN**

SYARAT-SYARAT AM TENDER BAGI BEKALAN

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Kontraktor.

1. PEMERIKSAAN TAPAK

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis bekalan, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan bekalan, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangka dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan tendernya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat dari kegagalan kontraktor memenuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. BON PERLAKSANAAN BAGI KONTRAK BEKALAN

- i) Bon Perlaksanaan hanya dikenakan bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang melebihi RM200,000. Sebelum sesuatu kontrak bekalan atau perkhidmatan yang melebihi RM200,000 tetapi tidak melebihi RM500,000 disempurnakan, pembekal yang berjaya hendaklah memberi Bon Perlaksanaan sebanyak dua setengah peratus (2.5%) daripada nilai kontrak. Untuk kontrak yang melebihi RM500,000 pula, Bon Perlaksanaan yang diperlukan ialah sebanyak lima peratus (5%) daripada nilai kontrak. Bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan bermasa yang berkuat kuasa selama dua (2) tahun atau lebih, kadar peratus pengiraan Bon Perlaksanaan hendaklah ditentukan mengikut harga anggaran kontrak bagi setahun sahaja dan tidak daripada keseluruhan harga kontrak. Walau bagaimanapun, Bon Perlaksanaan yang dikemukakan oleh pembekal hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.
- ii) Bon Perlaksanaan ini hendaklah dalam bentuk Jaminan Bank atau Jaminan Bank Islam atau Jaminan Syarikat Kewangan atau Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful, dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan.
- iii) Bon Perlaksanaan ini akan dikembalikan sesudah kontrak disempurnakan dengan memuaskan.

3. PERATURAN PELAKSANAAN PENGHANTARAN BEKALAN

Bekalan yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir bekalan dalam Ringkasan Tender, syarat-syarat yang dinyatakan dalam dokumen Tender dan arahan Pegawai yang diberikuasa atau wakilnya.

4. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan penghantaran bekalan kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah tender ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai yang diberikuasa.

5. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

6. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

7. TENDER SEBAHAGIAN

Tender boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

8. BARANG SETARA

Tender boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

9. PERSETUJUAN

Majlis tidak terikat untuk Setuju Terima Tender yang terendah atau mana-mana tender.

10. PEMERIKSAAN

- (i) Majlis sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Kontraktor hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

11. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Kontraktor dikehendaki memperakui bahawa bekalan yang dibekalkan oleh kontraktor adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

12. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui tendernya boleh ditolak;
- (ii) apabila diminta, Kontraktor hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Majlis segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Perkara (i) dan (ii) di atas tidaklah memudaratkan apa-apa hak Majlis untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

13. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana tender boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan secara bertulis daripada Majlis.

14. TAFSIRAN

Tender ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan Kontraktor bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tender ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

15. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam tender.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

16. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

18. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

19. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

20. MATA WANG

Tender hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (**RM**).

21. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh Kontraktor.

22. RINGKASAN TENDER

21.1 Ringkasan Tender hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Tender dan **Lampiran Q** hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Tender.

21.2 Harga-harga dalam Ringkasan Tender hendaklah mengambil kira semula kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran lain-lain caj yang perlu dan berkaitan bagi penghantaran bekalan yang sempurna.

21.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi penyelarasan harga akibat daripada perubahan harga kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai kerajaan, sama ada dalam tempoh sah tender atau dalam tempoh pembekalan.

21.4 Sekiranya tender berasaskan Senarai Kuantiti Sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga tender hendaklah diselaraskan.

23. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN TENDER

23.1 Dokumen Tender adalah dikira jelas menjelaskan antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan penghantaran dengan sewajarnya sehingga siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Tender pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen tender itu.

23.2 Jika kontraktor mendapati terdapat apa-apa percanggahan di dalam Dokumen Tender, kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai yang diberikuasa untuk mendapatkan kepastian.

24. KERJA PERUBAHAN (VO)

24.1 Pegawai yang diberikuasa boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan pembekalan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai yang diberikuasa boleh membatalkan tender ini.

24.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai yang diberikuasa akan diukur dan dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti atau Ringkasan Tender. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai yang diberikuasa dan kontraktor hendaklah digunakan.

24.3 Bagi perubahan kerja yang melibatkan kuantiti dan kos tambahan hendaklah tidak melebihi lima puluh (50%) peratus dari nilai harga kontrak asal.

25. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

25.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi tender hendaklah sekurang-kurangnya **Dua belas (12)** bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.

25.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati tender ini apabila diarahkan oleh pegawai yang diberikuasa dan dalam masa yang berpatutan / bersesuaian. Kontraktor Hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.

25.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai yang diberikuasa berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Kementerian Kewangan Malaysia untuk menggantung pendaftaran kontraktor dan menghantarkan salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Perindustrian Pembinaan. Bagi Kerja-kerja elektrik / mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/ Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

26. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar kepada kontraktor setelah siap kerja pembekalan dengan sempurna, dokumen kontrak telah ditandatangani dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan kepada kontraktor.

27. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai yang diberikuasa hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermula dari Tempoh Tanggungan Kecacatan.

28. PERAKUAN SIAP MEMBAIKI KECACATAN

Pegawai yang diberikuasa hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan ataupun apa-apa jua kerosakan lain.

29. PENAMATAN PELANTIKAN KONTRAKTOR

29.1 Pegawai yang diberikuasa berhak membatalkan Pesanan Majlis sekiranya kontraktor berada dalam keadaan berikut;

- (a) sekiranya Kontraktor gagal menghantar bekalan dalam tempoh masa penghantaran atau dalam tempoh lanjutan masa yang diberikan;
- (b) kemajuan penghantaran bekalan terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) penggantungan pelaksanaan keseluruhan atau sebahagian bekalan, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) tidak mematuhi arahan Pegawai yang diberikuasa tanpa apa-apa sebab yang munasabah; atau
- (e) apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

29.2 Menerima surat amaran daripada pegawai yang diberikuasa berkenaan perkara di atas.

29.3 Sekiranya Pelantikan kontraktor ditamatkan, pengesyoran tindakan tatatertib oleh Kementerian Kewangan Malaysia akan diambil terhadap kontraktor.

30. PEMATUHAN UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun di dalam Malaysia semasa pelaksanaan pembekalan. kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

31. PELANJUTAN TEMPOH KONTRAK

Pelanjutan tempoh kontrak boleh diberikan kepada kontraktor sekiranya diluluskan oleh Jawatankuasa Tender Majlis sebanyak **satu (1)** kali sahaja dan tempoh maksimum adalah sehingga **dua (2)** tahun tanpa melibatkan perubahan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak.

32. PEMOTONGAN PEMBAYARAN

Kerja pembekalan mestilah disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan di dalam **Surat Tawaran Tender**. Kegagalan kontraktor menyiapkan kerja dalam tempoh tersebut atau dalam masa yang dilanjutkan oleh Pegawai yang diberikuasa secara bertulis serta pelbagai kesalahan lain yang ditemui, maka ganti rugi tertentu yang ditetapkan (LAD) / denda **sebanyak 0.5% daripada nilai kontrak bagi setiap hari kelewatan yang berlaku** atau seperti di dalam **Lampiran A atau Surat Tawaran Tender** akan dikenakan.

33. MENGGANTI PERALATAN YANG PECAH / ROSAK / HILANG

Kontraktor adalah dikehendaki membayar gantirugi atau menggantikan alat-alat atau harta benda milik Majlis atau pelawat atau pihak yang berurusan di dalam premis Majlis yang dirosakkan/ pecah/ hilang atas kecuiaan atau disebabkan oleh pekerja Kontraktor di dalam tempoh perkhidmatan, sekurang-kurangnya dalam bentuk barang-barang yang sama. Kegagalan kontraktor untuk berbuat sedemikian akan menyebabkan potongan bayaran bulanan dibuat berasaskan harga asal barangan berkenaan. Dalam keadaan ini sebarang bantahan dan rayuan tidak akan dipertimbangkan.

34. DISENARAIHITAM DAN DENDA BAGI PENOLAKAN TAWARAN TENDER

Mana-mana kontraktor yang menolak tawaran tender oleh Majlis yang ditawarkan mengikut harga bidaan syarikat, maka syarikat tersebut akan disenaraihitam oleh Majlis selama selama **dua (2)** tahun dan akan dikenakan denda sebanyak **sepuluh (10%)** peratus daripada nilai kontrak. Pembayaran denda hendaklah dijelaskan dalam tempoh **empat belas (14)** hari dari tarikh tawaran dikeluarkan kepada kontraktor.

35. PENAMATAN KONTRAK OLEH YANG DIPERTUA

Tiada apa-apa peruntukan di dalam Kontrak ini boleh mengecualikan kuasa Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Klang untuk menamatkan Kontrak ini yang pada pandangannya wajar tanpa memberi apa-apa sebab dengan memberi **satu (1)** bulan notis secara bertulis kepada kontraktor.

Nama Syarikat :

Tandatangan Kontraktor :

Alamat/ Cop Kontraktor :

.....

.....

Tarikh :

BORANG TENDER

CONTRACT No.....of 20.....for the supply of the under-mentioned Stores entered into on the.....day of.....20.....by the undersigned parties, refers to this Form of Tender which is and shall be read and construed as part of the said Contract.

.....
(Contractor)

.....

.....
(Witness)

.....
(Witness)

Date.....

Date.....

MAJLIS PERBANDARAN KLANG
PUBLIC WORKS DEPARTMENT

FORM OF TENDER
TENDER FOR SUPPLY OF THE FOLLOWING STORES

.....
.....

FOR USE.....

FOR THE PERIOD.....TO.....

both days inclusive.

Copies of the Contract Agreement and the Specification and / or Schedule of Stores may be seen at the place specified in the Tender Notice during office hours on any working day until the final date for the submission of Tenders.

To

.....
.....
.....
.....

SIR,

Under and subject to the Conditions of Tendering annexed hereto, the undersigned does hereby tender and offer to supply and deliver all Stores and everything of every kind respectively named, shown, described and alluded to in, or to be inferred from, the Form of Contract Agreement, Conditions of Contract and Specification and / or Schedule of Stores, to be supplied on the part of the Contractor, to the district above mentioned, in conformity with the Specification and / or Schedule of Stores and under and subject to the said Conditions of Contract for the various rates set down by the undersigned in the said schedule which is returned along with this tender.

2. The undersigned agrees to be bound by and submit to the said Conditions of Contract and Specification and / or Schedule of Stores and agrees that the prices therein shall form a basis for the valuation of payments for such stores from time to time ordered by the Superintending Officer.

3. Whereas it is understood that you reserve to yourself the right to accept or to refuse this tender, whether the rates be lower or higher than any other tender, or the same, the undersigned agrees that this tender shall remain valid and shall not be withdrawn within forty-two (42) days from the final date for submission of tenders.

4. And further, the undersigned agrees, in the event of your acceptance of this tender, to execute the formal Contract Agreement and to deposit the Security Deposit (if any) stipulated in the Schedule of Stores within ten days from posting, or delivery if by hand, of notification of acceptance.

5. The undersigned, confirms, after personal security, that the documents used by the undersigned in compiling this tender are true copies of the documents included in the Tender Table Documents.

Signature of Tenderer

Address

.....

.....

Date

Witness to Signature of Tenderer

Address

.....

.....

Date

CONDITIONS OF TENDERING

1. The whole of the work set forth in the Specification and / or Schedule of Stores will be let on Contract, subject to the Conditions of Contract.
2. Each tenderer must submit, enclosed and sealed in an envelope addressed as stipulated in the Tender Notice, a genuine tender on the Form of Tender provided together with the copy of Schedule of Stores with the rates duly filled in and signed.
3. (a) Tenders and documents in connexion therewith as specified above, must be delivered to the place and at or before the time stipulated in the Tender Notice.
(b) In the case of a tender not being delivered by hand, the tenderer must arrange for his tender and other documents to be posted in time to reach the stipulated place not later than the stipulated time.
(c) Any tender delivered after the stipulated time, from whatever causes arising, will not be considered.
(d) In no case will any expense incurred by a tenderer in the preparation of this tender be allowed.
4. In the event of any tenderer being supplied, at his request, with copies of any of the Tender Table Documents, it shall be the sole responsibility of the tenderer to scrutinise such copies and satisfy himself that they are exact copies of those included in the Tender Table Documents. In the event of any discrepancy being found between any such copies supplied to the tenderer and those included in the Tender Table Documents it shall be the sole responsibility of the tenderer to apply to the officer receiving the tenders to have such discrepancy rectified before the final date for submission the final date for submission of tenders stipulated in the Tender Notice.
5. Tenders shall remain valid for forty-two (42) days from the final date for Submission of tenders stipulated in the Tender Notice and no tenderer may withdraw his tender within that period.
6. The Council shall not be bound to accept the lowest or any tender.
7. The accepted approved tenderer (if any) shall be notified of such acceptance by letter within forty-two (42) days during which by paragraph 5 hereof the tender is to remain valid and the said tenderer shall within the time stated in the Form of Tender first execute the formal Contract Agreement and then on the same day shall deposit the Security Deposit (if any) for the due performance of the Contract. The period for executing the formal Contract Agreement may, however, be extended if the officer receiving the tenders is satisfied that adequate reasons exist for so doing.
8. Every notice to be given to a tenderer may, if the officer receiving the tenders thinks fit, be posted to the tenderer's address given in the tender and such posting shall be deemed good service of such notice.
9. The words "approved tenderer" shall mean that the tenderer shall be approved by the officer receiving the tenders and shall have complied with these conditions of tendering in every respect.

10. The word “tendered” in these conditions shall be deemed to include two or more persons. The word “his” may also mean “her” or “their” and the word “he” may also mean “she” or “they”.

11. Non-compliance with the above conditions in any respect shall render the tender liable to rejection and the fee paid by the tenderer to become a Registered Contractor with Public Works Department shall be forfeited by him to the Council, at the absolute discretion of the officer receiving the tenders.

L-J.P.N..K.L.

LAMPIRAN Q

LAMPIRAN Q (ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab sila nyatakan nombor ini

No. Tender: MPK 400-10/3/9

KERAJAAN MALAYSIA NEGERI SELANGOR

TENDER UNTUK PEMBEKALAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Penjanjian Tender.

Kepada (Nama Syarikat).....	Pelawaan Tender dikeluarkan
.....	Oleh Majlis / Jabatan
.....	Ketua Bahagian Ukur Bahan
No. Telefon:	Pejabat MPK Jalan Tengku Kelana (Elibrary)
No. Pendaftaran dengan Kementerian	Lot 175, Jalan Tengku Kelana
Kewangan:	4100 Klang
Kod bidang pendaftaran yang relevan.	Selangor.
Dengan pembelian ini <u>210102 & 210103 & 210105</u>	No.Telefon: 03-3375 8010
<u>210106 & 210107</u>	Tarikh: _____

Sila beri Tender untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat penyerahan / penyempurnaan seperti di dalam Dokumen Tender **MPK 400-10/3/9.**
- 1.2 Arahan pengiriman **seperti di dalam Dokumen Tender MPK 400-10/3/9** Tarikh tutup tawaran tender ialah **03 Jun 2019 (Isnin)**
- 1.3 Tender hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan bertanda **No.Tender.**
- 1.4 Tender hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari pada **03 Jun 2019.**
- 1.5 Tempoh sah laku tender hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup tawaran.

Tarikh: _____ 2019

Nama Pegawai : **Long Shalawati Binti Mohd Sahit**
Jawatan : **Ketua Bahagian Ukur Bahan**

Bil	Perihal bekalan dan Syarat-syarat Khas	Kadar (RM)	Jumlah (RM) (dibawa dari jumlah koleksi)
	<p>Tender Pembekalan</p> <p style="text-align: center;">PEMBEKALAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN INFRASTRUKTUR PUSAT PEMULIHAN BENCANA BAGI KESELAMATAN ICT MAJLIS PERBANDARAN KLANG</p> <p style="text-align: center;">(MPK 400-10/3/9)</p> <p>(Sila isi harga keseluruhan sahaja dalam jadual ini. Maklumat terperinci perlu diisi dalam Jadual Senarai Kuantiti.)</p> <p>Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.</p>	JUMLAH	-----

- i. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- ii. Tarikh penyempurnaan10.....bulan

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakhluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan :

Petender :

Nama :

No. K/P :

Cop Syarikat :

.....

Tarikh :

**BORANG MAKLUMAT
PETENDER**

BORANG-BORANG MAKLUMAT YANG PERLU DILENGKAPI OLEH PETENDER

- 1. BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER**
- 2. BORANG B - MAKLUMAT AM DAN LATAR BELAKANG PETENDER**
- 3. BORANG C - DATA-DATA KEWANGAN**
- 4. BORANG CA - LAPURAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER**

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER

Nama Kontraktor:

Alamat:
.....
.....

Kepada,

Ketua Bahagian Ukur Bahan,
Pejabat MPK Jalan Tengku Kelana (Elibrary)
Lot 175, Jalan Tengku Kelana,
4100 Klang
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

Maklumat Latar Belakang, Kewangan Dan Teknikal Petender

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender kami semasa mengemukakan tender ini untuk membolehkan MAJLIS menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian tender.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian tender ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu tender kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Jawatankuasa tender untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender mengikut penilaian MAJLIS berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semula maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama tender kami sebelum tender ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang A, B, C, CA, D, E, F, G & GA dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan atau tender kami sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa tender kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan MAJLIS menilai keupayaan kami terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut:-
- (1) Salinan sah Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah bagi Dua (2) tahun kewangan terakhir.
 - (2) Salinan sah Penyata Bulanan Bank Akaun Wang Dalam Tangan Petender bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender.
 - (3) Laporan Jurutera Projek atas prestasi kerja semasa yang bukan projek MAJLIS atas Borang GA dalam satu sampul berlakri bagi setiap kerja semasa yang sedang dilaksanakan.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana Pegawai Kerajaan, Jurutera-Jurutera Projek, Bank dan Institusi Kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau Firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh MAJLIS untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar,

.....
Tandatangan Petender

Tarikh:

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Atas Sifat:
Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya
untuk menandatangani tender ini untuk
dan bagi pihak:

.....
Meteri atau Cap Petender
Saksi :
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Pekerjaan :
Alamat :
.....

Tarikh :

BORANG B - MAKLUMAT AM DAN LATAR BELAKANG PETENDER

1. Nama :

2. Alamat :

.....

No. Telefon : No. Fax :

3. Pendaftaran dengan :
(Sertakan Salinan Pendaftaran)

(i) No. Pendaftaran :

(ii) Tarikh Daftar : sah hingga

(iii) Kod bidang :

.....

(iv) Taraf (Bumiputera / Bukan Bumiputera) :

(v) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Dari hingga

4. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan :

(i) Modal dibenarkan : RM.....

(ii) Modal dibayar : RM.....

5. Perniagaan Utama lain, jika ada :

(a) sejak

(b) sejak

6. Ahli-Ahli Syarikat
(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

- (ii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/Iktisas

BORANG C - DATA-DATA KEWANGAN

(iii) Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir

Asset * (A)	Liabiliti * (B)	Nilai Kewangan (Worth) (A-B)
Semasa: RM Tetap : RM ----- Jumlah : -----	Semasa: RM Tetap : RM ----- Jumlah : -----	Modal Pusingan: RM Modal Tetap : RM 'Nett Worth' : RM

B. Akaun Wang Di Tangan (Cash In Hand) **

(iii) Nama dan Alamat Bank di mana akaun di buka :

.....
.....

2. Nombor Akaun :

C. Kemudahan Kredit (jika ada) +

1. Nama dan Alamat Bank / Institusi Kewangan yang memberi kemudahan Kredit:

.....
.....

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan

(i) Overdraft atau Talian Kredit : RM

(ii) Overdraft bercagar : RM

(iii) Pinjaman Tetap yang akan/layak
diperolehi untuk projek : RM

RM

Peringatan Penting

* Sila sertakan salinan sah Akaun Syarikat bagi Dua (2) tahun kewangan terakhir yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (Certified Accountant) atau sekiranya tiada bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi. Tender yang tidak disertakan dengan Akaun ini akan ditolak.

** Sila sertakan salinan sah Penyata Bulanan Bank bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender. Tender yang tidak disertakan dengan penyata ini akan ditolak.

+ Sila dapat dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA dalam satu sampul berlakri.

BORANG CA - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya Petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada : Ketua Bahagian Ukur Bahan,
 Pejabat MPK Jalan Tengku Kelana (Elibrary)
 Lot 175, Jalan Tengku Kelana,
 4100 Klang
 Selangor Darul Ehsan.

Nama Petender :

Projek:

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :
Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

	Bentuk Kemudahan Kredit	Baki drpd. yg. diluluskan	Tambahan min. yang akan diluluskan	Jumlah
(i)	Overdraft	RM	RM	RM
(ii)	Overdraft bercagar	RM	RM	RM
(iii)	Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv)	Pinjaman Tetap yang akan / layak diperolehi untuk Projek	-	-	RM
(v)	RM	RM	RM
	Jumlah	RM	RM	RM

(*jika Projek diawardkan kepada PETENDER)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun PETENDER:

.....
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank : Nama Pegawai :
Meteri Bank : Jawatan :
Tarikh :

SENARAI KUANTITI

MPK 400-10/3/9

MAJLIS PERBANDARAN KLANG

PEMBEKALAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN INFRASTRUKTUR PUSAT PEMULIHAN BENCANA BAGI KESELAMATAN ICT MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Pendahuluan :

1. Kerja yang diliputi dalam kontrak ini mengandungi peruntukan oleh kontraktor dengan risiko dan kosnya sendiri bagi semua bahan-bahan, peranca-peranca, peralatan, loji, pekerja, pengangkutan air dan lain-lain perkara yang perlu untuk pembinaan dan penyediaan kerja di atas mengikut spesifikasi, pelan dan kelulusan sepenuhnya oleh Pegawai Penguasa.
2. **Majlis berhak** mengubah mana-mana kuantiti yang tercatat di dalam Ringkasan Tender yang dinyatakan.
3. Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Klang tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah.

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	<u>Nota:</u>				
1	Pemborong dikehendaki menjalankan kerja di atas dengan sistematik dan tidak merosakkan harta benda lain yang berdekatan dan disekitarnya	-	-	-	-
2.	Pemborong juga bertanggungjawab terhadap pembersihan di tapak semasa dan selepas menjalankan kerja mengikut arahan P.P.	-	-	-	-
3.	Pemborong dikehendaki menyediakan keselamatan terhadap orang awam dan pekerja-pekerja dengan secukupnya.	-	-	-	-
4.	Pemborong adalah bertanggungjawab melaksanakan pembaikan yang berkaitan sekiranya berlaku kerosakan semasa atau selepas kerja-kerja dijalankan kepada keadaan sediaada	-	-	-	-
5.	Pemborong hendaklah mengisi segala butiran di dalam dokumen ini dengan lengkap seperti di dalam ruangan Maklumat Petender, Borang Kontrak, Senarai Kuantiti dan sebagainya. Kegagalan pemborong mematuhi syarat-syarat yang diterangkan seperti di dalam Arahan Kepada Petender, Nota Kepada Petender dan lain-lain yang berkaitan, maka Majlis BERHAK MENOLAK tawarannya	-	-	-	-

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
A	<u>PERMULAAN</u>				
1	Penyediaan insuran-insuran, papantanda amaran, bahan tenaga kerja, gambar-gambar projek mengikut peringkat kerja dan lain-lain yang seperti yang dinyatakan di dalam spesifikasi dan syarat-syarat kontrak dan arahan Pegawai Penguasa.	ltn	1		
B	<u>PERKHIDMATAN PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN INFRASTRUKTUR PEMULIHAN BENCANA</u> (Rujuk Spesifikasi dan Pematuhan Kerja seperti di BAHAGIAN A)				
1	PEMBEKALAN, PEMASANGAN DAN PENGUJIAN DISASTER RECOVERY SERVER MAJLIS PERBANDARAN KLANG <u>Disediakan untuk Backup Controller dan Recovery:</u> a. Kategori : Gen 10 b. Jenama dan Model : Model terkini – bersesuaian dengan persekitaran Domain MPKlang dan server sedia ada. (Sila nyatakan jenama dan model) c. Tahun Dikeluarkan : Tahun 2017 sekiranya tiada pengeluaran pada tahun semasa. (MESTI menyertakan surat dari <i>principle</i>) d. Processor : Intel Xeon Silver 4108 (Dual Processor 8-core 1.8Ghz) (minimum) e. Hard Drive : 3X900GB SAS 10K SFF SC DS HDD (minimum)/upgradeable up to 12SFF HDD f. Memory : 96GB (16GB 2Rx8X6 PC4-2666V-R Smart Kit)(minimum) g. Form Factor : 2U Form Factor (Come with 2U SFF Easy Install Rail Kit) h. Raid Controller : Smart Array P408i-a SR Gen10 Controller i. Power Supply : 800W Flex Slot Platinum Power Supply (2 Power Supply) j. Power Cable : 2x C13-b1363A UK Power Cord k. Network Controller : Embedded 1Gb Ethernet 4-port 331i Adapter (Minimum) l. Optical Drive : Universal Media Bay – DVD/RW (minimum) m. Software Included : Adobe Acrobat Reader, DVD multimedia player, DVD Burned n. Environmental Low halogen	Unit	3		
	KE KOLEKSI				

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	o. Energy Efficiency Compliance ENERGY STAR certified p. MyHijauMark MyHijauMark Certification q. Eco-Label Certification IT ECO Certification r. Service management : Installation and Startup Service s. Proactive Care : 3 years (24x7 Gen10 Service) t. Management Software : One View With iLo advanced with 3 years 24x7 support				
2	<u>PEMBEKALAN, PEMASANGAN DAN PENGUJIAN PERISIAN OPERATING SYSTEM</u> Operating System (OS) : Windows Server terkini – <i>Standard (5 CAL) Server Licenses 16 cores</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Come with key license & Registration (dokumen maklumat <i>product and license key</i> MESTI disertakan) ▪ Lesen perisian OS ini MESTI didaftarkan di atas nama Majlis Perbandaran Klang 	Unit	3		
3	MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI PERKAKASAN LAN DAN DEMILITARIZED ZONE (DMZ) SWITCH a. Jenama dan Model : 1RU Rack-mount stackable LAN Switch b. LAN Port : 24 port 10/100/1000T (RJ-45) copper ports c. Gigabit Port : 4 1/10 Gigabit SFP+ Ports d. Switching Fabric : 220Gbps Switching Fabric (Minimum) e. Power Supply : 90W AC Power Supply (Maksimum) UK Power Supply	Unit	2		
4	MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI PERKAKASAN RAK SERVER DAN KVM SWITCH a. Jenama dan Model : Server Rack 42U (include KVM switch)	Unit	1		
5	MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI PERKAKASAN PEMANTAUAN DISASTER RECOVERY CENTRE a. Alat Pengesan suhu dan kelembapan b. Alat Pengesan haba dan asap c. Mobile Healthcheck Device	Unit Unit Unit	1 1 1		
	KE KOLEKSI				

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
6	<p>PENDAWAIAN ELEKTRIKAL UNTUK DISASTER RECOVERY CENTRE</p> <p style="margin-left: 20px;">a. Membekal dan memasang 13A soket alir keluar dengan menggunakan kabel 2 x 2.5mm sq. PVC daripada DB sedia ada di bawah raised floor.</p>	Unit	6		
C	<u>PERKHIDMATAN PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN INFRASTRUKTUR VIRTUAL SYSTEM SOLUTION</u>				
1	<p>PEMBEKALAN, PEMASANGAN DAN PENGUJIAN VIRTUAL SOLUTION APPLIANCE</p> <p style="margin-left: 20px;">i. Perkakasan Backup</p> <p style="margin-left: 40px;">a. Usable Storage Capacity : 18TB</p> <p style="margin-left: 40px;">b. Recommended Environment Capacity : 9TB</p> <p style="margin-left: 40px;">c. Form Factor : 2U</p> <p style="margin-left: 40px;">d. Network Interface : 2 x 10GB RJ45</p> <p style="margin-left: 40px;">e. Intelligent Platform Management : Ready</p> <p style="margin-left: 40px;">f. Disk Arrangement : 6 x 6TB</p> <p style="margin-left: 40px;">g. Disks Features : Hot Swappable</p> <p style="margin-left: 40px;">h. Cloud Management : Ready</p> <p style="margin-left: 20px;">ii. Perisian Backup</p> <p style="margin-left: 40px;">a. Kategori Perisian : Built in Backup Service with appliance</p> <p style="margin-left: 40px;">b. Backup Agent : Windows File System & System State, Microsoft Applications (Exchange, SQL, and SharePoint), Linux</p> <p style="margin-left: 40px;">c. Network Backup : NAS, Unix, Linux & Mac OS X</p> <p style="margin-left: 40px;">d. Virtual Environment : Citrix XenServer, Oracle VM, Red Hat Enterprise Virtualization, KVM</p> <p style="margin-left: 40px;">e. SaaS Environments : Microsoft Office 365 including Exchange Online, OneDrive for Business, and SharePoint Online</p> <p style="margin-left: 40px;">f. Deduplication : Global, Inline, Block-Level, Source- and Target-Based</p> <p style="margin-left: 40px;">g. Disk Features : Hot Swappable</p> <p style="margin-left: 40px;">h. Cloud Management : Ready</p> <p style="margin-left: 40px;">i. Physical-to-virtual (P2V) Recovery : Yes</p> <p style="margin-left: 40px;">j. Export to External Media : Yes</p> <p style="margin-left: 40px;">k. Offsite Vaulting : Yes</p> <p style="margin-left: 40px;">l. Local & Cloud Liveboot : Yes</p> <p style="margin-left: 40px;">m. Cloud Replication : Yes</p> <p style="margin-left: 40px;">n. Site-to-site Replication : Yes</p>	Unit	1		
	KE KOLEKSI				

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	<ul style="list-style-type: none"> iii. Perisian Backup hendaklah menyokong backup untuk semua server yang terlibat sebanyak minimum 9TB dan berkeupayaan untuk dinaiktaraf kepada 18TB (compressed/deduplication). iv. <i>Backup Solution</i> melibatkan 40 unit server perkhidmatan. v. 3 tahun lesen perisian dan penyelenggaraan (3 years 24x7 support) 				
2	<p>PEMBEKALAN, PEMASANGAN DAN PENGUJIAN PERISIAN VIRTUALIZATION VMWARE VSPHERE ESSENTIALS PLUS KIT (3 YEARS LICENSE MAINTENANCE)</p> <ul style="list-style-type: none"> a)Pembekalan dan pemasangan perisian VMWare VSphere Essentials Plus Kit termasuk <ul style="list-style-type: none"> i. Kerja-kerja instalasi dan konfigurasi teknikal perisian esxi di dalam server yang telah ditetapkan ii. 3 tahun lesen perisian dan penyelenggaraan (3 years 24x7 support) 	Unit	3		
3	<p>MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI VIRTUAL STORAGE SOFTWARE (Rujuk Spesifikasi Teknikal Peralatan Seperti Di Bahagian A)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kategori Perisian : XDMS Software Enterprise Suite b. Module : Document Module Letter Management Module Routing Workflow Service Oriented Architecture Module 	Unit	1		
D	<p><u>PERKHIDMATAN PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN PENYIMPANAN DATA ARCHIVE INFRASTRUKTUR DISASTER RECOVERY STORAGE</u></p>				
1	<p>MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI PERKAKASAN STORAGE AREA NETWORK (SAN)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Jenama dan Model : Storage Area Network ii. Hard Drive : <ul style="list-style-type: none"> a. Storage up to 24TB Usable space SAS HDD with minimum 10KRPM di Pusat Data Utama (DC) b. Storage up to 24TB Usable space SATA HDD with minimum 10KRPM di Disaster Recovery Data Utama (DRC) iii. Firmware : Storage firmware and software supports encryption iv. Form Factor : 2U Form Factor (Come with 2U,4-Post, Rnd/Sq-Hole, Rail Kit) v. Raid Controller : RAID 1, RAID 4, RAID 6,RAID10 Support 	Unit	2		
	KE KOLEKSI				

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	<ul style="list-style-type: none"> vi. Service management : Installation and Startup Service vii. Management Software : 3 years 24x7 support viii. Supported File Format : Supports multiple file system format NFS,CIFS,SMB,EXT4 				
2	<p>MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI PERKAKASAN SAN SWITCH</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Jenama dan Model : 1RU Rack Mount SAN Switch ii. Port : 24 port with 2 uplink 10GB Port (iSCSI Connection) iii. Cable : 2 unit Direct Attach Copper SFP+ 10GbE Cable iv. Power Supply : 90W AC Power Supply (Maksimum) UK Power Supply 	Unit	2		
E	<u>PERKHIDMATAN KONFIGURASI DAN PENSTRUKTURAN KESELURUHAN INFRASTRUKTUR PEMULIHAN BENCANA</u>				
1	<p>Memasang, Konfigurasi dan penstrukturan semula melibatkan keseluruhan <i>connectivity</i> bagi Sistem Rangkaian Komputer di Pusat Pemulihan Bencana seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Melaksanakan konfigurasi, pengkabelan dalaman dan connectivity bagi rangkaian di Pusat Pemulihan Bencana dengan menggunakan perkakasan core switch sedia ada. ii. Melaksanakan konfigurasi dan penstrukturan semula firewall sedia ada. iii. Melaksanakan konfigurasi dan mewujudkan Demilitarized Zone (DMZ) di firewall sedia ada bagi server farm. iv. Melaksanakan ujian connectivity rangkaian komputer v. Pemasangan replikasi VMWare (vSphere replication) pada server level di SAN Storage vi. Melaksanakan migrasi (physical to virtual) keseluruhan sistem operasi di Pusat Data Utama secara parallel 	lot	1		
F	<u>PERKHIDMATAN PENGURUSAN KESINAMBUNGAN PERKHIDMATAN ICT</u>				
1	<p>Memberikan perkhidmatan pengurusan pemulihan bencana yang merangkumi perkhidmatan berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Melaksanakan pelan rekabentuk DRC ii. Melaksanakan perancangan kapasiti dan saiz. iii. Melaksanakan ujian konfigurasi dan migrasi terhadap sistem dan aplikasi iv. Melaksanakan ujian keseluruhan terhadap sistem dan aplikasi v. Melaksanakan pensijilan ISO bagi BCM (Business Continuity Management) 	lot	1		
	KE KOLEKSI				

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
G	NOTA: <u>KOS KERJA DI ATAS (A,B,C,D,E&F) HENDAKLAH TERMASUK DENGAN KOS PERKHIDMATAN SEPerti DI BAWAH :-</u>				
1	<p>KERJA-KERJA, KONFIGURASI DAN PENYESUAIAN BACKUP SOLUTION DAN SISTEM PENDUA DI DALAM SISTEM RANGKAIAN KOMPUTER MAJLIS PERBANDARAN KLANG</p> <p>i. Cadangan Rekabentuk Pusat Pemulihan Bencana seperti di BAHAGIAN B.</p> <p>ii. Konfigurasi dan penyesuaian melibatkan :</p> <p>a. Penentuan Server dan sistem aplikasi untuk pelaksanaan backup dan pendua</p> <p>b. Sistem backup perlu mempunyai ciri-ciri pelaksanaan kepada arkib seperti ke sistem disk, media device, NAS, virtual tape drive yang bersama atau berasingan.</p> <p>c. Sistem Pendua (Replication) dari Production Server di Pusat Data ke Server Pendua di Pusat Pemulihan Bencana (DRC)</p> <p>d. Penjadualan Backup</p> <p>e. Konfigurasi dan penstrukturan keseluruhan sistem backup dan sistem pendua di dalam sistem Rangkaian sedia ada</p> <p>f. Pelaksanaan Sistem Backup dan Sistem Pendua (Replication)</p>	lot	1	inclusive	inclusive
2	<p>KERJA-KERJA PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN INFRASTRUKTUR SISTEM RANGKAIAN KOMPUTER, SISTEM BACKUP DAN SISTEM PENDUA PUSAT PEMULIHAN BENCANA MAJLIS PERBANDARAN KLANG</p> <p>i. Pemasangan, Pengujian dan pentauliahan termasuk kerja-kerja berikut</p> <p>a. Pengujian dan pentauliahan infrastruktur bagi keseluruhan Sistem Rangkaian Komputer, Sistem Backup dan Sistem Pendua di dalam Sistem Rangkaian Komputer (Capaian LAN & WAN)</p> <p>b. Kerja-kerja konfigurasi firewall sedia ada bagi DRC, DMZ dan lain-lain konfigurasi bagi memastikan DRC dapat berfungsi dengan baik.</p> <p>c. Kerja-kerja pelabelan infrastruktur Sistem Backup dan Sistem Pendua</p> <p>d. Pemasangan, pengujian dan pentauliahan VMWare vSphere Essentials Plus Kit</p> <p>e. Pemasangan, pengujian dan pentauliahan Windows Server 2016</p> <p>f. Kerja-kerja housekeeping di tapak</p>	lot	1	inclusive	inclusive
3	<p>KERJA-KERJA PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN VIRTUAL STORAGE SOFTWARE MAJLIS PERBANDARAN KLANG</p> <p>a. Pemasangan sistem pengoperasian dan konfigurasi</p> <p>b. Pemasangan perisian XDMS Framework dan konfigurasi</p> <p>c. Pengujian dan pentauliahan</p>	lot	1	inclusive	inclusive
	KE KOLEKSI				

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
4	<p>KERJA-KERJA BACKUP DAN PEMULIHAN SISTEM</p> <p>a. Sistem backup boleh menampung sehingga 40 unit pelayan</p> <p>b. Anggaran saiz yang perlu di tampung adalah tidak kurang dari 9TB dan mempunyai keupayaan kompressi sehingga anggaran 18TB</p> <p>c. Mempunyai keupayaan untuk restore Virtual Machine dalam masa yang singkat (2 jam atau lebih rendah untuk platform Vmware,HyperV)</p> <p>d. Sistem backup mempunyai kebolehan “site to site replication” tanpa ada penambahan lesen (send and receive)</p> <p>e. Mempunyai keupayaan “multi target destination”</p> <p>f. Sistem Backup mesti mempunyai “multi restore location services” bagi memudahkan proses restore</p> <p>g. Mempunyai teknologi “Data deduplication supported” bagi memastikan proses boleh di backup dalam masa yang singkat (15-30 minit) bagi aplikasi yang kritikal dimana hanya gantian “files” atau “new files” sahaja yang dibackup</p> <p>h. Sistem Back up mesti mempunyai ciri ciri “Bare Metal Recovery”</p> <p>i. Sistem Backup tanpa agen dimana tidak memerlukan lesen bagi pelayan atau “client”</p> <p>j. Hendaklah mencadangkan dan melaksanakan dua (2) Disaster Recovery Centre Drill Test sebelum Final Acceptance Test</p>	lot	1	inclusive	inclusive
5	<p>LATIHAN DAN PEMINDAHAN PENGETAHUAN/TEKNOLOGI (TOT)</p> <p>i. Latihan melibatkan 2 kategori berikut</p> <p>a. Latihan administrative dan teknikal bagi Pentadbiran Backup & Restore</p> <p>b. Latihan administrative dan teknikal bagi vSphere VMWare</p> <p>c. Latihan administrative dan teknikal bagi XDMS Software Enterprise Suite</p> <p>d. Latihan administrative dan teknikal bagi Perisian SAN Storage</p>	lot	1	inclusive	inclusive
6.	<p>PENGURUSAN PROJEK</p> <p>Penyebutharga dikehendaki menyediakan dalam bentuk dokumen cadangan projek/pelan pelaksanaan dan pasukan projek yang komprehensif bagi melaksanakan projek ini.</p> <p>Penyebutharga hendaklah melaksanakan kerja-kerja perancangan, pemasangan, konfigurasi, pengujian serta Disaster Recovery Test Drill 1 dalam tempoh enam (6) bulan pertama.</p> <p>Penyebutharga hendaklah mencadangkan tarikh untuk Disaster Recovery Test Drill 2 dalam empat (4) bulan kedua.</p>	lot	1	inclusive	inclusive
KE KOLEKSI					

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
7	<p>JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN</p> <p>i. Jaminan dan Khidmat Sokongan selama 3 tahun bagi:</p> <p>a. <i>Hardware & Software Warranty</i> (Part & Labor & On Site) termasuk perkakasan server dan backup appliance</p> <p>b. <i>Back to back Agreement</i> antara syarikat dengan principal.</p> <p>c. Sekiranya berlaku kerosakan sebelum tamat tempoh jaminan. Pihak syarikat perlu menjalankan kerja pembaikan dengan segera di lokasi.</p> <p>d. Melaksanakan latihan simulasi recovery setahun sekali yang meliputi:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Physical/Virtual restore simulation <ul style="list-style-type: none"> - Virtual Machine host failure (restoration from appliance to host) - DB 1 to DB 2 (p2p) ▪ Virtual Machine guest restoration simulation <ul style="list-style-type: none"> - Virtual Machine guest to another Virtual Machine guest - vMotion to new VM guest ▪ File state and system state scenario validation <p>e. Jaminan dan sokongan melibatkan infrastruktur termasuk perkakasan, perisian dan sistem yang dibekalkan.</p> <p>*Sila rujuk spesifikasi dan Pematuhan Kerja seperti yang diterangkan di BAHAGIAN A. Petender wajib mematuhi dan mengambil kira persekitaran ICT semasa di Majlis Perbandaran Klang bagi semua perkakasan, perisian dan infrastruktur ICT yang dibekalkan.</p>	lot	1	inclusive	inclusive
	KE KOLEKSI				

MPK 400-10/3/9

**PEMBEKALAN, PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN
INFRASTRUKTUR PUSAT PEMULIHAN BENCANA BAGI KESELAMATAN
ICT MAJLIS PERBANDARAN KLANG**

KOLEKSI	JUMLAH (RM)
SK (1)	-
SK (2)	
SK (3)	
SK (4)	
SK (5)	
SK (6)	
SK (7)	
SK (8)	
SK (9)	
JUMLAH DI BAWA KE LAMPIRAN Q	

RINGGIT MALAYSIA :

.....

.....

TEMPOH SIAP :10.....bulan)

Nama KONTRAKTOR :

.....

.....

Nama SAKSI :

.....

.....

Alamat :

.....

.....

.....

Alamat :

.....

.....

.....

No. Kad Pengenalan :

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon :

No. Telefon :

Tandatangan Kontraktor dan Cop :

Tandatangan Saksi :

.....

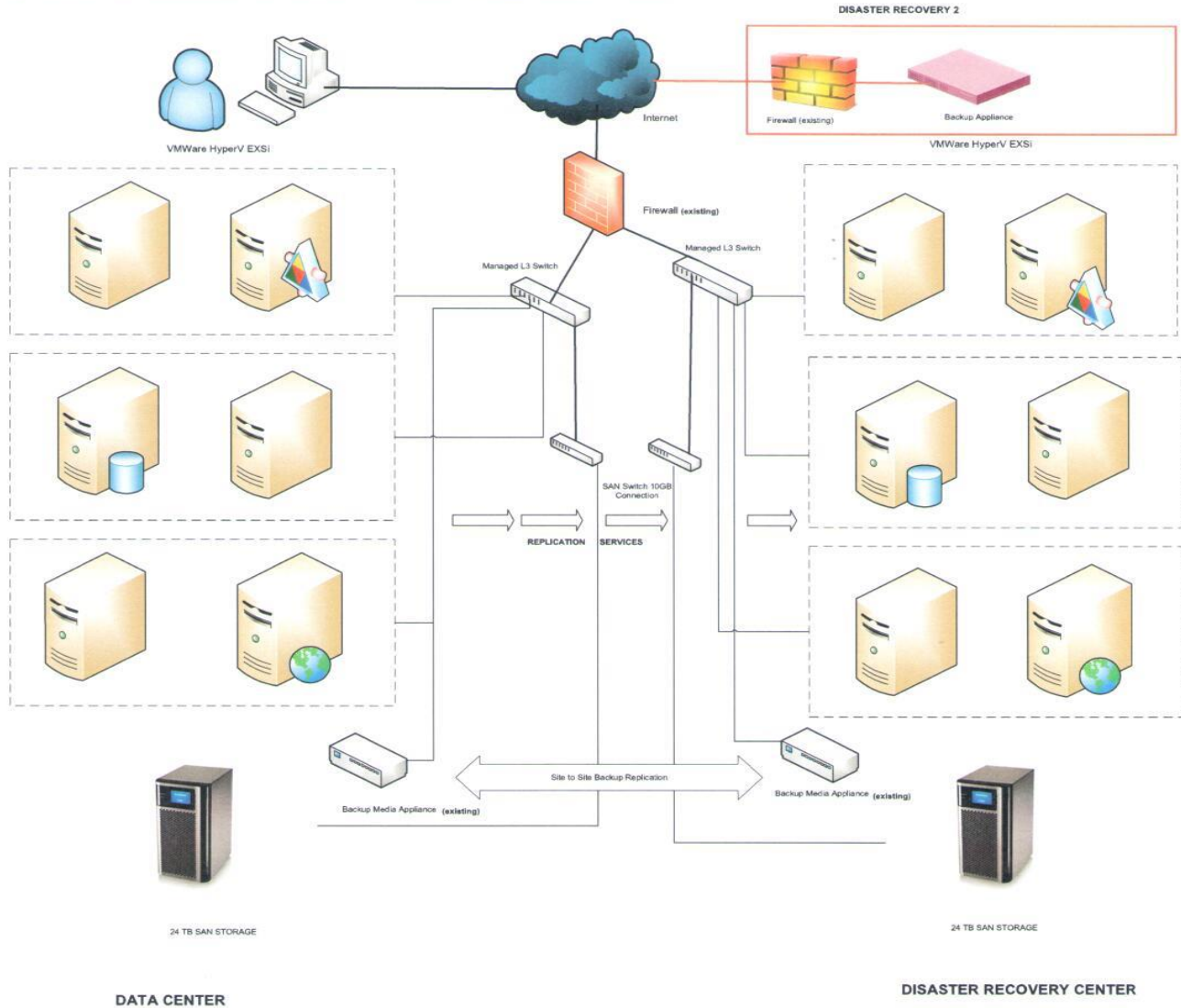
.....

Tarikh :

Tarikh :

PELAN & LUKISAN

BAHAGIAN B : CADANGAN REKABENTUK PUSAT PEMULIHAN BENCANA



CADANGAN DIAGRAM DC DAN DRC MPK

SENARAI SISTEM OPERASI

No	Server	Brand & Model	Environment	Operating System
1.	Laman Web dan Portal Staff/SSO	HP Proliant DL380 G8	Physical	Windows Server 2012
2.	MyMeeting	HP Proliant DL 380 G6	Physical	Windows Server 2008
3.	Elesen	HP Proliant DL 380 G7	Physical	Windows Server 2003 R2
4.	Ekupon /SSO	Dell Power Edge R310	Physical	Windows Server 2008 R2
5.	Staging iLesen	HP Proliant DL160 G6	Physical	Windows Server 2008 R2
6.	Sistem E Penilaian	Dell Power Edge R520	Physical	Windows
7.	Sistem Dokumen Server	HP Proliant DL 180 G5	Physical	Windows Server 2003 R2
8.	Sistem Tris	HP Proliant DL 380 G10	Physical	Windows Server 2016 Standard
9.	FPX	HP Proliant DL380 G10	Physical	Windows Server 2016 Standard
10.	Anti Virus Kaspersky	HP Proliant DL 380 G9	Physical	Windows Server 2012 R2
11.	Sistem COBOL(Migration Astra)	System X3650 M3	Physical	Windows Server 2008 R2
12.	Sistem E Kewangan	HP Proliant DL380 G7	Physical	Windows Server 2008 R2
13.	Sistem Kedatangan(Baru)	HP Proliant DL380 G9	Physical	Windows Server 2012 R2
14.	Sistem I Lesen V2	HP Proliant DL380 G9	Physical	WindowsServer 2012 R2
15.	Network Monitoring System	HP Proliant DL380 G7	Physical	Windows Server 2008 R2
16.	Sistem I Surat	HP Proliant DL380 G7	Physical	Windows Server 2012 R2
17.	Sistem Mpk Access(Dalam pembangunan)	HP Proliant DL380 G9	Physical	Linux
18.	Sistem E Kesan	HP Proliant DL380 G9	Physical	Windows Server 2012 R2
19.	Database Sistem E Kewangan(Oracle EM Express)	HP Proliant DL380 G9	Physical	Windows Server 2012 R2
20.	Network Licensing Manager ZWCad 2019	HP Proliant DL380 G9	Physical	Windows Server 2012 R2
21.	Oprserver6	HP Proliant DL380 G7	Physical	Windows Server 2008 R2

No	Server	Brand & Model	Environment	Operating System
22.	Active Directory 2	HP Proliant DL380 G9	Physical	Windows Server 2016
23.	Sistem E TempahanV2	HP Proliant DL380 G9	Physical	Windows Server 2016
24.	DPMS Web	HP Proliant DL380 G9	Physical	Windows Server 2012 R2
25.	LDAP	Virtual Server	Virtual	Windows Server 2016 Standard
26.	DPMS V2	Virtual Server	Virtual	Windows Server 2016 Standard
27.	Smart-mpklang	Virtual Server	Virtual	Windows Server 2016 Standard
28.	Sistem Aduan	Virtual Server	Virtual	Windows Server 2012